

**Ek-1**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Aksaray Üniversitesi  
**YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ/**

**10.01.2025**

## **İÇİNDEKİLER**

ÖZET .....	1
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....	3
A.1. Liderlik ve Kalite .....	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı .....	3
A.1.2. Liderlik .....	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi .....	6
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	6
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	6
Kamuoyunu Bilgilendirme .....	6
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği .....	7
A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar .....	7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	7
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	8
Değerler .....	8
Hedefler .....	8
• Temel kavramları öğretmek ve öğrencilere programlama dilleri, veri yapıları ve algoritmalar hakkında derinlemesine bilgi vermek .....	8
• Analitik düşünme becerilerini geliştirmek için karmaşık problemleri analiz etme ve çözme yeteneğini öğrencilere kazandırmak .....	8
• Yazılım tasarımı ve geliştirme süreçlerini öğretmek ve öğrencilere modüler, güvenilir ve ölçeklenebilir yazılım sistemleri oluşturma becerisi kazandırmak .....	8
• Ekip çalışması ve iletişim becerilerini geliştirmek için proje tabanlı çalışmalarla öğrencilerin iş birliği yapma yeteneklerini güçlendirmek .....	8
• Teknolojik trendleri takip etmek ve öğrencilere en son yazılım geliştirme araçlarını ve teknolojilerini öğretmek .....	8

• Etik ve profesyonel sorumlulukları vurgulamak, bilgi güvenliği, veri gizliliği ve mesleki etik ilkeler hakkında bilinçlendirme yapmak.....	8
• Sürekli öğrenmeyi teşvik etmek ve öğrencilerin kendi başlarına bilgi edinme ve yeni teknolojilere uyum sağlama becerilerini geliştirmek. ....	8
• Endüstriye hazırlık yapmak için staj imkanları sunmak ve öğrencilere iş yerinde başarılı bir kariyer için gerekli pratik becerileri kazandırmak. ....	8
A.2.3. Performans yönetimi.....	8
A.3. Yönetim Sistemleri .....	9
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	9
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	10
A.3.3. Finansal yönetim.....	10
A.3.4. Süreç yönetimi.....	10
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.4.1. Öğrenci geri bildirimleri.....	11
A.4.2. Mezun ilişkileri yönetimi.....	11
Yeni açılan bir bölüm olduğu için henüz mezun verememiştir.....	11
A.5. Uluslararasılaşma.....	12
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	12
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	12
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	12
1. İzlenme Mekanizmaları ve Süreçleri.....	12
B. EĞİTİM- ÖĞRETİM .....	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi Ve Güncellenmesi.....	13
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	13
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	15
B.1.2.1. Ders Dağılımı İlkeleri:.....	15
B.1.2.2. Öğretim Programı Yapısı:.....	15
B.1.2.3. Ders Bilgi Paketleri: .....	15

B.1.2.4. Sürekli İyileştirme: .....	16
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	16
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	16
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	18
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	19
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	20
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	20
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* .....	21
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	21
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	22
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	23
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	23
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	24
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	24
B.4. Öğretim Kadrosu.....	24
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	24
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	24
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	25
C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE İHTİSASLAŞMA.....	25
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	25
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	26
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	26
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	27
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	27
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	28
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....	28
C.3. Araştırma Performansı.....	28

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	28
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	28
C.4.1. Misyon Farklılaşması Kapsamında Gerçekleştirilen Akademik Faaliyetlerin Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi .....	29
TOPLUMSAL KATKI .....	29
C.5.    Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	29
C.5.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	29
C.5.2. Kaynaklar.....	30
C.6.    Toplumsal Katkı Performansı .....	30
C.6.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	30

## *ÖZET*

Bu rapor, Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümünün misyon, hedefler ve performansını değerlendirmek; geleceğe yönelik stratejik iyileştirme planlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Raporun kapsamı, birimin eğitim, araştırma, yönetim ve topluma katkı süreçlerini kapsayan temel faaliyet alanlarını ve bu alanlardaki öz değerlendirme çalışmalarını içermektedir.

Müfredat, çağın ihtiyaçlarına uygun ve uygulama odaklı olarak güncellenmiştir.

Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam oranları yüksek olsa da, girişimcilik ve yenilikçi projelere katılım oranının artırılması hedeflenmektedir.

Stratejik hedeflere genel olarak ulaşılmış, öz değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Ancak, öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik daha fazla çalışma yapılması gerektiği görülmüştür.

## ***KURUM HAKKINDA BİLGİLER***

- ***İletişim Bilgileri***

Birim Kalite Komisyon Başkanının birimsel iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Komisyon Başkanı: Bilal Şenol

Telefon: 0 382 288 3703

e-mail: bilal.senol@aksaray.edu.tr

- ***TARİHSEL GELİŞİMİ***

Mühendislik Fakültesi, Niğde Üniversitesi'ne bağlı olarak 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulmuştur. Mühendislik Fakültesi, 17 Mart 2006 da yayımlanan 5467 sayılı kanunun ek 64. maddesiyle yeni kurulan Aksaray Üniversitesine bağlanmış ve Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesi adını almıştır. Aksaray Üniversitesi yerleşke alanındaki 28.500m<sup>2</sup> kapalı alanda eğitim öğretime devam etmektedir. Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Bölümlerinde öğrencimiz bulunmaktadır.

- ***MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ***

#### **Misyonumuz**

Mühendislik alanında, bilimsel ve özgün araştırmalar yaparak ve sonuçlarını yayarak toplumun bilgi-teknoloji ve sosyal gereksinimlerine en üst düzeyde yanıt vermek. Evrensel Mühendislik değerlerinin yönlendiriciliğinde bilim, sanat ve teknoloji birikiminden yararlanmak. Eğitim, bilim ve araştırma alanlarında, etkin görevler üstlenerek ulusal aydınlanmaya ve ülkemizin ekonomik kalkınmasına katkılar yapmak, öğrencilerine, öğretim elemanlarına, tüm çalışanlarına ve mezunlarına yüksek değerler sunan bir fakülte olmaktır.

Çevreye duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam gelişmiş bir anlayış içerisinde ulusal ve uluslararası benzerleri ile öğretim, yayın ve araştırma alanlarında rekabet edebilecek nitelikte altyapı olanakları ve insan gücüne sahip olmak, bölge, ülke ve dünya ölçeğindeki sanayi kurumlarında tanınan bir paydaş olmaktır.

#### **Vizyonumuz**

Ulusal ve uluslararası benzerleri ile öğretim, yayın ve araştırma alanlarında rekabet edebilecek nitelikte altyapı olanakları ve insan gücüne sahip olmak, Ülke ve dünya ölçeğindeki Sanayi Kurumlarında tanınan bir paydaş olmak, Öğrencilerin, öğretim elemanlarının, fakültemizle ilişkide bulunan kamu ve özel tüm kuruluşların fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, Kamu kuruluşları açısından saygın bir yere sahip olan ayrıcalıklı bir kurum olmak, İş hayatı ile ilişkilere önem vererek onların desteğini kazanmak, Üniversite-sanayi işbirliğine öncülük etmek, Nitelikli, genç ve dinamik öğretim üyelerini fakültenin bünyesine katmak, Öğretim elemanlarına hak ettikleri çalışma ortamını sağlamak, Başta öğretim elemanları olmak üzere tüm çalışanların bir bütün olarak mutlu olmalarını

sağlamak,  
Öğrencinin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak olanaklar yaratmak,  
Ulusal ve uluslararası devlet veya özel üniversitelerin ulaşmayı hedeflediği örnek bir fakülte olmaktır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

“A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite” başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıdaki tabloya yazılacak.

**Tablo: A başlığı altında birimin genel güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	Bölüm yönetimi, misyon ve hedeflere yönelik net bir vizyona sahiptir ve bu vizyon doğrultusunda stratejik planlama yapmaktadır. Akademik ve idari personel arasındaki uyum ve iş birliği güçlüdür. Bölüm içi karar alma süreçlerinde şeffaflık sağlanmakta ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine uyum sağlanarak kalite standartları benimsenmiştir.
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	Bölümün uluslararası öğrenci ve akademik iş birliği oranlarının artırılması gerekmektedir. İngilizce eğitim seçeneklerinin genişletilmesi ve uluslararası araştırma projelerine daha fazla katılım sağlanması hedeflenebilir. Laboratuvar ve araştırma altyapısının geliştirilmesi için daha fazla kaynak ayrılması gereklidir.

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### Yazılım Mühendisliği Bölümü Yönetim Politikası

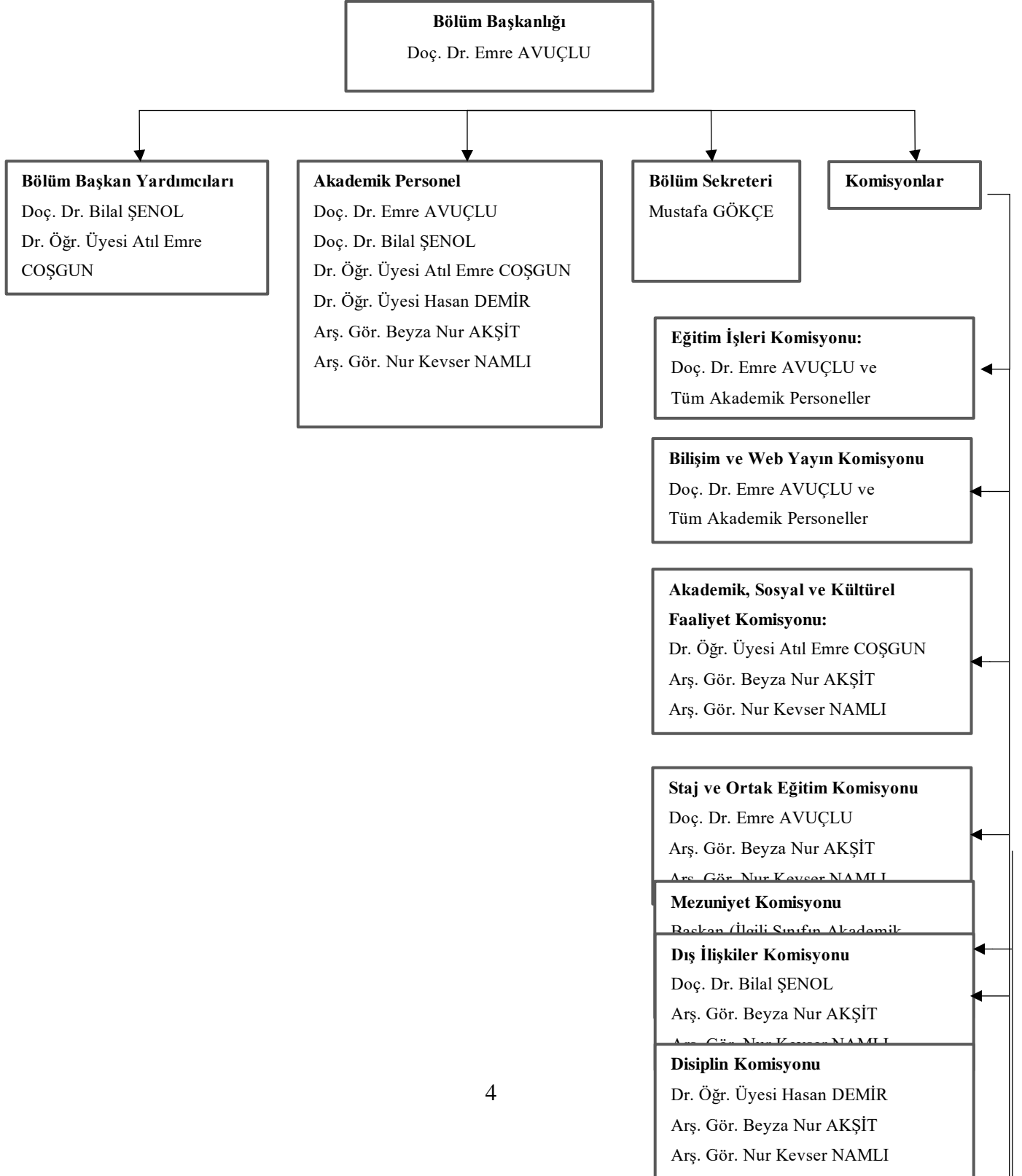
- Şeffaf ve hesap verebilir olma
- Eğitim ve öğretimde sürekli güncellemeyi ve kalite arttırmayı hedef edinme
- Araştırma altyapısını, kapasitesini ve kalitesini artırma
- Mevcut potansiyeli ülke kalkınması, rekabetçiliğinin artırılması ve uluslararası tanınırlık için kullanma
- Kurumsal kültür oluşturma ve sürdürme
- Kurumsal aidiyet duygusunu oluşturacak ve güçlendirerek motivasyonlar sağlama
- Mezun aidiyetini sağlayacak iş birliği ve mezun yönetim sistemini destekleme
- Öğrencilerin kariyer planlarına destek verme
- Akademik ve idari personele yaşam boyu öğrenme bilinci aşılama ve hizmet içi eğitimler verme
- Bilgi yönetim sistemi işletme
- Birim Kalite yönetim ve güvence sistemini kurma ve sürekliliğini sağlama



- Kamu imkanlarını israf önleyici şekilde doğru, etkin ve verimli kullanma
- Lisansüstü eğitim kapasitesini artırma
- Sektörün beyin gücü, işgücü ve araştırmacı ihtiyacına cevap verebilecek eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürme ve artırma

**Kanıt:** (3)A.1.1. <https://ymb.aksaray.edu.tr/>

### Yazılım Mühendisliği Bölümü Organizasyon Şeması



**Eğitim-Öğretim Komisyonu**

Dr. Öğr. Üyesi Atıl Emre COŞGUN  
Arş. Gör. Beyza Nur AKŞİT  
Arş. Gör. Nur Kevser NAMLI

**Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu**

Doç. Dr. Emre AVUÇLU  
Arş. Gör. Beyza Nur AKŞİT  
Arş. Gör. Nur Kevser NAMLI

**Kalite Komisyonu**

Doç. Dr. Bilal ŞENOL  
Dr. Öğr. Üyesi Atıl Emre COŞGUN  
Arş. Gör. Beyza Nur AKŞİT

**Öğrenciler:**

Mehmet DOĞAN  
Safa Rahman CENKCİ

### **A.1.2. Liderlik**

*Birimde Dekan/Müdüir/Genel Sekreter/Daire Başkanı/Koordinatör ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkta dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.*

*Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.*

*Diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.*

İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmaktadır.

**Kamit: (5)A.1.2. <https://muh.aksaray.edu.tr/Gorev-Tanimlari>**

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

*Birim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.*

Bölüm, yükseköğretim sektöründeki hızlı değişimlere ve teknolojik gelişmelere hızlı bir şekilde uyum sağlama kapasitesine sahiptir.

Yazılım mühendisliği alanındaki küresel yenilikler (örneğin yapay zeka, büyük veri, siber güvenlik gibi alanlar) sürekli takip edilmekte ve bu gelişmeler müfredata yansıtılmaktadır.

Bölüm yönetimi, stratejik hedeflerini sürekli güncelleyerek yenilikçi bir yaklaşım sergilemektedir.

Misyon, vizyon ve hedeflere yönelik stratejik planlama, uzun vadeli sürdürülebilirlik ve dönüşüm için bir yol haritası oluşturmaktadır.

Eğitim süreçlerinde dijital teknolojilerin aktif olarak kullanılması sağlanmıştır (örneğin, uzaktan eğitim sistemleri, çevrimiçi öğrenme platformları).

**Kanıt: (3)A.1.3. [https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat\\_dersleri.aspx](https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx)**

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Yazılım Mühendisliği Bölümü, ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir kalite politikasına sahiptir. Eğitim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerinde kalite standartlarını temel alan stratejik planlama yapılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin performansını değerlendirmek için her yıl öz değerlendirme raporları hazırlanır. Öğrenci memnuniyet anketleri, mezun geri bildirimleri ve sektörel paydaşların görüşleri düzenli olarak analiz edilir. Bölüm bünyesinde bir kalite komisyonu bulunmaktadır ve bu komisyon, kalite güvencesi süreçlerini koordine eder. Komisyon, düzenli toplantılar yaparak iyileştirme alanlarını belirler ve ilgili birimlere aksiyon planları sunar.

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

#### ***Kamuoyunu Bilgilendirme***

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

*Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?*

Web sayfası ile akademik program, ders ve sınav programları, burslar, öğrenciler için gerekli duyurular yapılmakta ve sürekli güncellenmektedir. Ayrıca, Türkçe ve İngilizce olarak hizmete sunulan web sayfası, akademik, idari personel ve öğrencilerin dışında, diğer ilgili ve isteklilerin de yararlanabileceği bir biçimde hazırlanmıştır.

*Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Bilimsel ve aynı zamanda kamuoyunun ilgisini çeken alanlarda kongreler, panel, sempozyum ve benzeri toplantılar düzenli aralıklarla gerçekleştirilmekte, etkinlikler hakkında önceden kamuya açık bilgilendirme yapılmaktadır. Bölümlerin ve fakülteye bağlı birimlerin web sayfalarını düzenli olarak izlemesi, olası yanlışlık ya da eksikliklerin giderilmesinde Dekanlığın ilgili birimiyle doğrudan temasa geçmesi mümkün olmaktadır.

### ***Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği***

Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

*Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?*

Birim kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır

*Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?*

Fakültemiz bünyesinde mevcut yönetim ve idari birimlerde gerçekleştirilen idari faaliyetler, Üniversitemiz ve Fakültemiz kurullarında oluşturulan ilkeler ve ilgili yasal mevzuat çerçevesinde uygulanmakta ve bu hususlar gerek Üniversite gerekse Fakülte web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

**Kanıt: (4)A.1.5. <https://ymb.aksaray.edu.tr/>**

## ***A.2. Misyona Ve Stratejik Amaçlar***

### ***A.2.1. Misyona, vizyona ve politikalar***

*Birim; vizyona, misyona ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.*

Mühendislik alanında, çağın gereklerine uygun bir şekilde güncel bilgi ve teknolojiyi üreten ve kullanan, toplumun gereksinimleri doğrultusunda yazılımlar oluşturan ve geliştiren, disiplinler arası çalışma yapabilen, girişimci, gelişmeye açık, araştırmacı, mesleki ve evrensel etik değerlere sahip yazılım mühendisleri yetiştirmektedir.

Yazılım Mühendisliği Bölümünün öngörüsü, çağdaş eğitim ve öğretim ilkelerini benimsemiş, ülkemizin bilim ve teknolojisine yön veren, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören yazılımları geliştirecek yetkin mühendisler yetiştiren, bilimsel çalışmalarıyla yazılım disiplinine yeni ufuklar açan, ülkemizde ve dünyada seçili yazılım mühendisliği bölümlerinden biri olmaktadır.

## A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

### Değerler

- Akademik özgürlüğe öncelik verme
- Etik değerlere bağlılık
- Tarihine sahip çıkma
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Çalışana ve öğrenciyeye güven duyma
- Öğrenci merkezlilik
- Ülke sorunlarına / önceliklerine duyarlı
- Sürekli iyileştirmeyi benimsemek
- Etik ilkelere uymak
- Girişimcilik, yenilikçilik
- Topluma ve bilime katkı
- Bilimi ve sorgulamayı ön planda tutmak

### Hedefler

- Temel kavramları öğretmek ve öğrencilere programlama dilleri, veri yapıları ve algoritmalar hakkında derinlemesine bilgi vermek.
- Analitik düşünme becerilerini geliştirmek için karmaşık problemleri analiz etme ve çözme yeteneğini öğrencilere kazandırmak.
- Yazılım tasarımı ve geliştirme süreçlerini öğretmek ve öğrencilere modüler, güvenilir ve ölçeklenebilir yazılım sistemleri oluşturma becerisi kazandırmak.
- Ekip çalışması ve iletişim becerilerini geliştirmek için proje tabanlı çalışmalarla öğrencilerin iş birliği yapma yeteneklerini güçlendirmek.
- Teknolojik trendleri takip etmek ve öğrencilere en son yazılım geliştirme araçlarını ve teknolojilerini öğretmek.
- Etik ve profesyonel sorumlulukları vurgulamak, bilgi güvenliği, veri gizliliği ve mesleki etik ilkeler hakkında bilinçlendirme yapmak.
- Sürekli öğrenmeyi teşvik etmek ve öğrencilerin kendi başlarına bilgi edinme ve yeni teknolojilere uyum sağlama becerilerini geliştirmek.
- Endüstriye hazırlık yapmak için staj imkanları sunmak ve öğrencilere iş yerinde başarılı bir kariyer için gerekli pratik becerileri kazandırmak.

## A.2.3. Performans yönetimi

*Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu*

*izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.*

Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü, performans yönetim sistemlerini bütünsel bir yaklaşımla ele almakta ve bu süreçleri birimin stratejik amaçlarına hizmet edecek şekilde yapılandırmaktadır.

Performans yönetim sistemleri, bölümün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet alanlarındaki stratejik hedeflerine ulaşmasını destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergeler düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Performans değerlendirme sürecine tüm paydaşlar (öğrenciler, mezunlar, akademik ve idari personel, sektör temsilcileri) aktif olarak dahil edilmektedir. Anketler, odak grup toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları gibi araçlar kullanılarak paydaşların görüşleri toplanmakta ve analiz edilmektedir. Performans değerlendirme sonuçları yazılı raporlar halinde düzenlenmekte ve ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Şeffaflık ilkesi doğrultusunda, bu raporlar hem iç kalite güvencesi süreçlerinin hem de dış değerlendirme mekanizmalarının bir parçası olarak kullanılmaktadır. Bu sistematik yaklaşım, bölümün sürdürülebilir bir başarı yakalamasını ve yükseköğretim sektöründeki rekabet avantajını korumasını sağlamaktadır.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

*Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.*

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

*Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.*

Yönetimsel ve operasyonel etkinliklerle ilgili gerekli bilgi ve veriler EBYS üzerinden paylaşılmaktadır. Her akademik yılın sonunda toplanan birim faaliyet raporlarının sonuçları Fakültemiz web sayfasında yer almaktadır.

*Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini nasıl izlemektedir?*

Kalite Güvencesi Bilgi Sistemi Dekanlık tarafından birim sorumlularından oluşturulan Kalite Komisyonu aracılığı ile izlenmektedir.

*Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmış mıdır? (Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.)*

Kullandığımız bilgi yönetim sistemleri ile (ÖBS, EBYS, PBS vb.) sağlanmaktadır.

*Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?*

İç değerlendirme sürecine yönelik bilgiler birim kalite sorumluları tarafından yıllık olarak toplanmakta ve web sayfamızda yer almaktadır. Dış değerlendirme sürecine yönelik olarak birim kalite komisyonu tarafından düzenlenen yıllık raporlar ise Üniversite Kalite Komisyonuna sunulmaktadır.

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

*İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Kalite güvence standartları kapsamında insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına alınmaktadır.

Kalite güvence standartları kapsamında hazırlanan görev tanımı dokümanlarına göre İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu sağlanmaktadır.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

*Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.*

*Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.*

Kalite güvence standartları kapsamında taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına alınmaktadır.

*Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?* Kalite güvence standartları kapsamında taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına alınmaktadır. Yemek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin ölçütlerin belirlenmesinde Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yetki sahibidir. Temizlik hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin ölçütler ise, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından belirlenmektedir.

Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Dekanlık tarafından oluşturulan Muayene Komisyon üyeleri denetiminde yürütülmektedir.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

*Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.*

Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü, tüm etkinliklere ait süreçleri ve alt süreçleri detaylı bir şekilde tanımlamış, bu süreçleri yazılı hale getirerek kurumsal bir yapı oluşturmuştur.

Eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve yönetim süreçleri (uzaktan eğitim süreçleri dahil) ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Her bir sürecin iş akışı, sorumluları ve yönetim mekanizmaları açıkça belirlenmiş ve tüm birim çalışanları tarafından benimsenmiştir. Süreç tanımlamaları, stratejik planlama belgeleri ve kalite dokümanları ile ilişkilendirilmiş, böylece süreç yönetiminin kurumsal hedeflerle uyumu sağlanmıştır.

#### **Süreç Yönetiminin Başarısını Gösteren Kanıtlar:**

**Eğitim Süreçleri:** Müfredat düzenlemeleri, öğrenci başarı oranları eğitim süreçlerinin etkin yönetildiğini ortaya koymaktadır.

**Uzaktan Eğitim Süreçleri:** Pandemi dönemi gibi kriz zamanlarında uzaktan eğitim sisteminin kesintisiz ve etkin bir şekilde uygulanmış olması, bölümün esneklik ve adaptasyon kapasitesini göstermektedir.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

*Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.*

##### **A.4.1. Öğrenci geri bildirimleri**

*Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.*

Öğrencilerin memnuniyetini öğrenmek için anketler düzenlenmekte ve gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

##### **A.4.2. Mezun ilişkileri yönetimi**

Yeni açılan bir bölüm olduğu için henüz mezun verememiştir.



### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü, uluslararasılaşma stratejisi ve hedeflerini gerçekleştirmek için planlı ve sistematik bir yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda:

#### **Süreçlerin Yönetimi:**

- **Akademik İş Birlikleri:** Uluslararası üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmakta, Erasmus+ ve Mevlana değişim programları gibi fırsatlar aktif olarak değerlendirilmektedir.
- **Eğitim Programları:** Ders içerikleri uluslararası standartlara uygun hale getirilmekte ve İngilizce derslerin sayısı artırılmaktadır.

Kanıt: (3) A.5. <https://erasmus.aksaray.edu.tr/>

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü, uluslararasılaşma süreçlerini planlama, uygulama ve değerlendirme adımlarını birimselleştirerek sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmuştur. Bu süreçler, birimin uluslararasılaşma politikasıyla tam uyum içerisinde yürütülmektedir.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü, uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarını planlı ve sistematik bir şekilde yönetmektedir. Bu kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri birimselleştirilmiş ve kurumsal hale getirilmiştir.

Erasmus+ ve diğer uluslararası fon programları gibi dış kaynaklardan faydalanılmaktadır.

Kanıt: (3) A.5.2. <https://erasmus.aksaray.edu.tr/>

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü, uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini düzenli olarak izlemekte ve bu performansı sistematik bir şekilde değerlendirmektedir. İzlenme mekanizmaları ve süreçleri yerleşik hale getirilmiş, sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuş ve sürekli iyileştirme adımları belirlenmiştir.

#### **1. İzlenme Mekanizmaları ve Süreçleri**

- **Performans Göstergelerinin Belirlenmesi:**  
Uluslararasılaşma performansını izlemek için belirli göstergeler tanımlanmıştır. Bu göstergeler arasında:
  - Uluslararası öğrenci sayısındaki artış,
  - Uluslararası akademik iş birliklerinin sayısı,
  - Uluslararası konferanslara ve yayınlara yapılan katkılar,
  - Erasmus+ ve diğer değişim programlarına katılım oranları yer almaktadır.
- Kanıt: (3) A.5.3. <https://erasmus.aksaray.edu.tr/>

## B. EĞİTİM- ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi Ve Güncellenmesi

**Tablo: B başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Güncel müfredat, sektörel ihtiyaçlara uygun dersler.</li> <li>- Disiplinler arası çalışmaya olanak tanıyan seçmeli dersler.</li> <li>- Alanında uzman, akademik çalışmalarıyla öne çıkan öğretim üyeleri.</li> <li>- Öğrenci danışmanlık sisteminin etkinliği.</li> <li>- Aktif öğrenme, problem temelli öğrenme gibi modern eğitim yaklaşımlarının uygulanması.</li> <li>- Uygulamalı dersler için laboratuvar olanakları.</li> <li>- Çeşitli çevrimiçi kaynak ve kütüphane erişimi.</li> </ul>
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uluslararası akreditasyon standartlarına uyumun artırılması.</li> <li>- Endüstriyel iş birliklerini daha fazla müfredata entegre etmek.</li> <li>- Öğretim üyelerinin uluslararası projelere katılım oranlarının artırılması.</li> <li>- Kadronun büyütülmesi ve çeşitlendirilmesi.</li> </ul>

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

•Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır? (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri, web sayfasından erişilebilir durumdaki program bilgi paketleri)

Her seviyede öğretim programı için program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış olup, kolayca erişebilir olarak web sayfamızda yayımlanmıştır.

•Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Yapılandırılmış yöntemlerle programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması katılımcılık ve kapsayıcılık ile güvence altına alınmaktadır. Örneğin dış paydaş toplantıları, anket çalışmaları vb.

•*Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)*

Program ders bilgi paketleri program bilgi paketi temel alınarak hazırlanmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ders bilgi paketleri web sayfamızda ilan edilmektedir.

•*Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye almaktadır? (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi)*

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, Ortak Eğitim Yönergesi, Staj Yönergesi, öğrencilere yönelik toplantılar, oryantasyon eğitim süreçleri ile garanti altına alınmaktadır.

Ülkemizde ilk defa bir devlet üniversitesinde **ortak eğitim programı** başlatılmıştır. Programların yeterlilikleri belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur. (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri) (web sayfasında program bilgi paketlerinden erişilebilir)

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunulmuştur. Bölüm akademik kurullarında tüm öğretim üyelerinin katkılarıyla müfredatın belirlenmesi, yenilenmesi ve iyileştirilmesine yönelik fikir alışverişinde bulunulmuş ve bölüm öğretim üyelerinden oluşan bir komite oluşturularak çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca müfredatın belirlenmesinde öğrenciler ile anket çalışması yapılarak bu konuyla ilgili çalışmalarda bulunulmuştur. Mezun olan öğrenciler ile iletişime geçilmesi sağlanmış onlardan alınan fikirler doğrultusunda, Ortak Eğitim Projesine gidilmiştir. Paydaşlardan geri dönüşler eşliğinde, Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir ve üniversitemiz web sayfasında [ortakegitim.aksaray.edu.tr](http://ortakegitim.aksaray.edu.tr) adresinde öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütürken programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri açık ve net bir şekilde tanımlamış durumdadır. Bu süreçlerin temel unsurları şu şekildedir:

#### **B.1.2.1. Ders Dağılımı İlkeleri:**

- **Uzmanlık Alanlarına Uygunluk:**

Ders dağılımı belirlenirken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınır. Bu sayede derslerin etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi sağlanır.

- **Adil İş Yükü Paylaşımı:**

Öğretim elemanlarının iş yükü dengesi göz önünde bulundurulur. Her bir öğretim elemanının adil bir şekilde görev alması hedeflenir.

- **Katılımcı Süreç:**

Ders dağılımı sürecinde öğretim üyelerinin görüşleri alınır ve süreç katılımcı bir yaklaşımla yürütülür.

#### **B.1.2.2. Öğretim Programı Yapısı:**

- **Derslerin Zorunlu-Seçmeli Dengesi:**

Müfredat, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde dağıtılmasını sağlar. Bu yaklaşım, öğrencilerin alan derslerine odaklanmasının yanı sıra farklı ilgi alanlarında ders seçebilmesine olanak tanır.

- **Akademik ve Sosyal Denge:**

Öğrencilerin haftalık ders saatleri, akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerini sağlayacak şekilde planlanmıştır. Bu, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını destekler.

#### **B.1.2.3. Ders Bilgi Paketleri:**

- **Amaca Uygunluk ve İşlevsellik:**

Tüm dersler için hazırlanan ders bilgi paketleri, müfredatın hedeflerini ve içeriklerini yansıtacak şekilde yapılandırılmıştır.

- **İzleme ve İyileştirme Süreci:**

Ders bilgi paketlerinin uygulamada amaca uygunluğu düzenli olarak izlenmekte ve bu süreçlerden elde edilen geri bildirimlerle iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt: (3) B.1.2.3. <https://bologna.aksaray.edu.tr/?l=tr>

#### ***B.1.2.4. Sürekli İyileştirme:***

- Geri bildirim mekanizmaları ile öğrencilerden ve öğretim üyelerinden düzenli olarak alınan görüşler doğrultusunda, ders dağılımı ve müfredat üzerinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- Ulusal ve uluslararası standartlar göz önünde bulundurularak müfredatta güncellemeler yapılmaktadır.

Bu sistemli ve katılımcı yaklaşım sayesinde, programın ders dağılımı ve müfredat yapısı, hem akademik hem de sosyal hedeflere ulaşmayı destekleyen bir yapıya sahiptir.

#### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

Derslerin öğrenme kazanımları, program çıktıları ile uyumlu bir şekilde tanımlanmış, eşleştirilmiş ve ilan edilmiştir. Kazanımlar, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça ifade edecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kazanımların gerçekleşme düzeyi, düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, özellikle alana özgü olmayan genel kazanımlar için ayrıntılı izleme yöntemleri uygulanmaktadır. İzleme süreci planlı bir şekilde yürütülmekte ve sonuçlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### ***B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı***

Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfasında paylaşmakta ve öğrenci iş yükü takibiyle doğrulanmaktadır. Staj ve uygulamalı öğrenme fırsatları öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Uygulama niteliği düzenli olarak incelenmekte, uzaktan eğitimle ilgili çeşitlilikler iş yükü tasarımında dikkate alınmaktadır.

# Yazılım Mühendisliği Lisans Müfredatı

## BİRİNCİ YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 101	Yazılım Mühendisliğine Giriş	3	0	3	6
YZM 103	Programlamaya Giriş ve Algoritma	2	2	4	6
YZM 105	Temel Bilgisayar Bilimleri	1	1	2	4
TDİ 195	Türk Dili I	2	0	2	2
YZM 107	Fizik I	3	0	3	4
YZM 109	Matematik I	3	0	3	4
İNG 185	Yabancı Dil I	2	0	2	2
AİT 191	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
<b>Toplam Kredi</b>		<b>18</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>30</b>

## İKİNCİ YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 102	Lineer Cebir	3	0	3	4
YZM 104	Nesne Tabanlı Programlama	2	2	4	6
YZM 106	Veri tabanı Programlama	2	2	4	6
TDİ 196	Türk Dili II	2	0	2	2
YZM 108	Fizik II	3	0	3	4
YZM 110	Matematik II	3	0	3	4
İNG 186	Yabancı Dil II	2	0	2	2
AİT 192	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
<b>Toplam Kredi</b>		<b>19</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>30</b>

## ÜÇÜNCÜ YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 201	Diferansiyel Denklemler	3	0	3	5
YZM 203	Sayısal Analiz	3	0	3	4
YZM 205	İşletim Sistemleri	3	0	3	5
YZM 207	Veri Yapıları ve Algoritmalar	2	2	3	5
YZM 209	Web Tasarımı ve Programlama	2	2	4	5
ISG 255	İş sağlığı ve Güvenliği I	2	0	2	2
*****	A Grubu Seçmeli Ders	2	0	3	3
*****	Ders Dışı Etkinlik I	0	1	1	1
*****	3. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi			3	4
*****	3. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi			3	4
<b>Toplam Kredi</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>30</b>

## DÖRDÜNCÜ YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 202	Ayrık Matematik	3	0	3	4
YZM 204	Görsel Programlama	2	2	4	5
YZM 206	İnternet Programcılığı	2	2	4	5
ISG 256	İş sağlığı ve Güvenliği II	2	0	2	2
YZM 208	Olasılık ve İstatistik	3	0	3	5
YZM 210	Yazılım Gereksinimi Mühendisliği	3	0	3	5
YZM 212	İleri Programlama Teknikleri	2	0	2	3
*****	Ders Dışı Etkinlik II	0	1	1	1
*****	4. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi			2	3
<b>Toplam Kredi</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>30</b>

### A GRUBU SEÇMELİ DERSLER<sup>1</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 211	Endüstriyel Programlama	2	0	3	3
YZM 213	Görsellik Çalışmaları	1	2	2	3

<sup>1</sup>A Grubu Seçmeli Ders Tablosundan 1(bir) adet seçmeli ders seçilecektir.

### Ders Dışı Etkinlik II<sup>4</sup>

Dördüncü Yarıyıl	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
DDE 202	Ders Dışı Etkinlik II	0	1	1	1

<sup>4</sup>Ders Dışı Etkinlik II Ders Tablosundan 1(bir) adet seçmeli ders seçilecektir.

### 4. YARIYIL SEÇMELİ FORMASYON EĞİTİMİ<sup>5</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
PF 202	Sınıf Yönetimi			2	3

<sup>5</sup>4. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi Ders Tablosundan 1(bir) adet seçmeli ders seçilecektir. Seçilen bu dersler isteğe bağlıdır ve AKTS'ye etki etmeyecektir.

### 3. YARIYIL SEÇMELİ FORMASYON EĞİTİMİ<sup>3</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
PF 201	Eğitime Giriş			3	4
PF 205	Eğitim Psikolojisi			3	4

<sup>3</sup>3. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi Ders Tablosundan 2(iki) adet seçmeli ders seçilecektir. Seçilen bu dersler isteğe bağlıdır ve AKTS'ye etki etmeyecektir.

## BEŞİNCİ YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 301	Yapay Zeka	3	0	3	5
YZM 303	Siber Güvenlik	3	0	3	5
YZM 305	Mobil Programlama	2	2	3	5
*****	Üniversite Seçmeli Dersi I	2	0	2	3
*****	Üniversite Seçmeli Dersi I	2	0	2	3
*****	B Grubu Seçmeli Ders	3	0	3	4
*****	5. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi			3	4
*****	5. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi			2	3
YZM 307	Yaz Stajı <sup>6</sup>	0	2	0	5
<b>Toplam Kredi</b>		<b>15</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>30</b>

<sup>6</sup>Öğrenciler 30 günlük yaz stajını yapmış olmalıdır.

## ALTINCI YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 302	Derin Öğrenme	3	0	3	5
YZM 304	Görüntü İşleme	3	0	3	5
YZM 306	Oyun Tasarımı ve Programlama	2	2	3	5
YZM 308	Bilgi Güvenliği ve Kriptoloji	3	0	3	5
*****	Üniversite Seçmeli Dersi II	2	0	2	3
*****	Üniversite Seçmeli Dersi II	2	0	2	3
*****	C Grubu Seçmeli Ders	3	0	3	4
*****	6. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi			3	4
*****	6. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi			3	4
<b>Toplam Kredi</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>30</b>

### ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ<sup>7</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
ÜSDYZM 309	Uzay Yolculuğu	2	0	2	3
ÜSDYZM 311	3D Yazıcılarda Tasarım	2	0	2	3
ÜSDYZM 313	Webka ile Veri Madenciliği	2	0	2	3
ÜSDYZM 315	Origami	2	0	2	3

<sup>7</sup>Bölüm dışı 2(iki) adet seçmeli ders farklı alanlardan seçilecektir.

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
ÜSDYZM 310	3D Yazıcılarda Üretim	2	0	2	3
ÜSDYZM 312	İslam Tarihinde Mühendislik	2	0	2	3
ÜSDYZM 314	Derin Sinir Ağları	2	0	2	3
ÜSDYZM 316	Rubik Küp	2	0	2	3

<sup>10</sup>Bölüm dışı 2(iki) adet seçmeli ders farklı alanlardan seçilecektir.

### B GRUBU SEÇMELİ DERSLER<sup>8</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 317	Biçimsel Diller ve Otomata	3	0	3	4
YZM 319	Masa Üstü Yayıncılık	3	0	3	4

<sup>8</sup>B Grubu Seçmeli Ders Tablosundan 1(bir) adet seçmeli ders seçilecektir.

### 5. YARIYIL SEÇMELİ FORMASYON EĞİTİMİ<sup>9</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
PF 305	Öğretim İlke ve Yöntemleri			3	4
PF 307	Öğretim Teknolojileri			2	3

<sup>9</sup>5. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi Ders Tablosundan 2(iki) adet seçmeli ders seçilecektir. Seçilen bu dersler isteğe bağlıdır ve AKTS'ye etki etmeyecektir.

### C GRUBU SEÇMELİ DERSLER<sup>11</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 318	Veri İletişimi ve Bilgisayar Ağları	3	0	3	4
YZM 320	Sosyal Ağ Analizi	3	0	3	4

<sup>11</sup>C Grubu Seçmeli Ders Tablosundan 1(bir) adet seçmeli ders seçilecektir.

### 6. YARIYIL SEÇMELİ FORMASYON EĞİTİMİ<sup>12</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
PF 304	Özel Öğretim Yöntemleri			3	4
PF 302	Rehberlik ve Özel Eğitim			3	4

<sup>12</sup>6. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi Ders Tablosundan 2(iki) adet seçmeli ders seçilecektir. Seçilen bu dersler isteğe bağlıdır ve AKTS'ye etki etmeyecektir.

### YEDİNCİ YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
*****	D Grubu Seçmeli Ders I	0	2	2	6
*****	D Grubu Seçmeli Ders II	3	0	4	6
*****	D Grubu Seçmeli Ders III	3	0	4	6
*****	E Grubu Seçmeli Ders I	3	0	4	6
*****	E Grubu Seçmeli Ders II	3	0	4	6
*****	7. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi			3	4
<b>Toplam Kredi</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

### D GRUBU SEÇMELİ DERSLER<sup>13</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 401	Bitirme Projesi I	0	2	2	6
YZM 403	Meta Evren ve Sanal Gerçeklik	3	0	4	6
YZM 405	Algoritma Analizi	3	0	4	6

<sup>13</sup>D Grubu Seçmeli Ders Tablosundan 3(üç) adet seçmeli ders seçilecektir.

### E GRUBU SEÇMELİ DERSLER<sup>14</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 407	Yazılım Tasarımı ve Mimarısı	3	0	4	6
YZM 409	Nesnelerin İnterneti	3	0	4	6
YZM 411	Mesleki Hukuk ve Etik	3	0	4	6
OEDYZM I	Ortak Eğitim Programı Dersi I <sup>15</sup>	0	40	20	30

<sup>14</sup>E Grubu Seçmeli Ders Tablosundan 2(iki) adet seçmeli ders seçilecektir.

<sup>15</sup>Ortak eğitim programına katılan öğrenci sadece OEDYZM I kodlu Ortak Eğitim Programı Dersi-I dersini alacaktır.

### 7. YARIYIL SEÇMELİ FORMASYON EĞİTİMİ<sup>16</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
PF 401	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme			3	4

<sup>16</sup>7. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi Ders Tablosundan 3(üç) adet seçmeli ders seçilecektir. Seçilen bu dersler isteğe bağlıdır ve AKTS'ye etki etmeyecektir.

### SEKİZİNCİ YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
*****	F Grubu Seçmeli Ders I	0	2	2	6
*****	F Grubu Seçmeli Ders II	3	0	4	6
*****	F Grubu Seçmeli Ders III	3	0	4	6
*****	F Grubu Seçmeli Ders IV	3	0	4	6
*****	G Grubu Seçmeli Ders I	3	0	4	6
*****	8. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi			5	10
<b>Toplam Kredi</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

### F GRUBU SEÇMELİ DERSLER<sup>17</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 402	Bitirme Projesi II	0	2	2	6
YZM 404	Senzüsel Yöntemler	3	0	4	6
YZM 406	Bulanık Mantık	3	0	4	6
YZM 408	Yazılım Gerçekleme ve Test	3	0	4	6

<sup>17</sup>F Grubu Seçmeli Ders Tablosundan 4(dört) adet seçmeli ders seçilecektir.

### G GRUBU SEÇMELİ DERSLER<sup>18</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YZM 410	Bulut Bilişim	3	0	4	6
YZM 412	Bilgisayarlı Görü	3	0	4	6
OEDYZM II	Ortak Eğitim Programı Dersi II <sup>19</sup>	0	40	20	30

<sup>18</sup>G Grubu Seçmeli Ders Tablosundan 1(bir) adet seçmeli ders seçilecektir.

<sup>19</sup>Ortak eğitim programına katılan öğrenci sadece OEDYZM II kodlu Ortak Eğitim Programı Dersi-II dersini alacaktır.

### 8. YARIYIL SEÇMELİ FORMASYON EĞİTİMİ<sup>20</sup>

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
PF 404	Öğretmenlik Uygulaması			5	10

<sup>20</sup>8. Yarıyıl Seçmeli Formasyon Eğitimi Ders Tablosundan 3(üç) adet seçmeli ders seçilecektir. Seçilen bu dersler isteğe bağlıdır ve AKTS'ye etki etmeyecektir.

## B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktıları planlandığı şekilde izlenmekte ve bu sürecin işleyişi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretimle ilgili istatistik veriler düzenli olarak toplanıp analiz edilmekte, tartışılarak kaliteli eğitim hedeflerine yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Program

akreditasyonu için planlama ve teşvik mekanizmaları bulunmaktadır. Akreditasyon süreci, birimin stratejisine uygun olarak yürütülmekte ve sonuçlarının iç kalite güvence sistemine katkısı düzenli olarak değerlendirilmektedir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir şekilde yönetmek için güçlü bir organizasyonel yapıya, bilgi yönetim sistemine ve uzman insan kaynağına sahiptir. Bu süreçler, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup görev ve sorumluluklar net bir şekilde tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri için belirlenmiş ilke, esaslar ve takvim doğrultusunda hareket edilmektedir. Programlarda öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, öğretim biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin uyumu düzenli olarak üst yönetim tarafından koordine edilip izlenmektedir.

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birimde programların yürütülmesi, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımları doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır:

- **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçları, ilgi alanları ve gelişim süreçleri dikkate alınarak öğrenme-öğretme faaliyetleri düzenlenmektedir. Aktif öğrenme yöntemleri (proje tabanlı öğrenme, grup çalışmaları, problem çözme vb.) teşvik edilmektedir.
- **Çeşitli Öğretim Yöntemleri:** Programlar; örgün, uzaktan, karma ve açık öğretim yöntemlerini kapsayacak şekilde çeşitlendirilmiştir. Teknolojik araçlar ve yenilikçi öğretim teknikleri kullanılarak öğrencilerin öğrenme süreçlerine katılımı artırılmaktadır.
- **Ölçme ve Değerlendirme:** Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde adil ve şeffaf yöntemler benimsenmektedir. Öğrencilerin öğrenme kazanımları, dersin hedefleri doğrultusunda belirlenen yazılı sınavlar, proje çalışmaları, sunumlar ve uygulamalı etkinliklerle değerlendirilmektedir.
- **Geri Bildirim:** Öğrencilerin performanslarına ilişkin düzenli geri bildirim verilmekte ve bu geri bildirimler, öğrencilerin eksiklerini gidermesi ve gelişim göstermesi için yönlendirici bir araç olarak kullanılmaktadır.
- **Sürekli İzleme:** Öğrenci memnuniyeti anketleri, ders değerlendirme formları ve diğer geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla öğretim süreçlerinin etkinliği izlenmekte ve



ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu çerçevede, öğrencilerin bilgi ve beceri kazanımları, disiplinler arası düşünebilme, yaratıcı çözüm üretme gibi niteliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Birimde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımla çeşitlendirilmiş ve öğrenme hedeflerine uygun olarak tasarlanmıştır:

- **Aktif Öğrenme Yöntemleri:** Proje tabanlı öğrenme, problem çözme, vaka analizi ve grup çalışmaları gibi yöntemler, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını teşvik etmektedir.
- **Çevrim İçi ve Uzaktan Eğitim Teknikleri:** Karma ve uzaktan eğitim kapsamında video dersler, sanal sınıflar, çevrim içi tartışma forumları ve interaktif materyaller kullanılarak öğrenme süreçleri desteklenmektedir.
- **Uygulamalı Eğitim:** Laboratuvar çalışmaları, simülasyonlar, yazılım geliştirme projeleri ve staj programları gibi uygulamalı etkinliklerle öğrencilerin pratik beceriler kazanması sağlanmaktadır.
- **Bireyselleştirilmiş Öğrenme:** Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına uygun öğrenme planları oluşturulmakta, mentorluk ve danışmanlık hizmetleriyle bireysel destek sağlanmaktadır.

**Kanıt:** (3)B.2.1. <https://asuzem.aksaray.edu.tr/>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

#### **Çeşitli Değerlendirme Yöntemleri:**

Öğrenci başarıları; yazılı sınavlar, sözlü sınavlar, bireysel veya grup projeleri, uygulamalı çalışmalar, sunumlar, raporlar ve ödevler gibi çeşitli yöntemlerle değerlendirilmektedir.

#### **Adil ve Şeffaf Süreçler:**

Ölçme ve değerlendirme kriterleri ders başında öğrencilere açıklanmakta ve bu kriterlere uygun bir şekilde notlandırma yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere düzenli ve detaylı geri bildirim sağlanmaktadır.

#### **Ders Çıktıları ile Uyum:**

Her dersin öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme araçlarıyla eşleştirilmiştir. Değerlendirme süreçleri, dersin öğrenme hedeflerini ne derece karşıladığını belirlemek üzere yapılandırılmıştır.

### **Sürekli İzleme ve İyileştirme:**

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmekte, öğrenci geri bildirimleri ve başarı oranlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Uzaktan Eğitim ve Karma Eğitimde Ölçme:**

Çevrim içi sınavlar, dijital platformlar üzerinden alınan ödevler, interaktif değerlendirme araçları ve canlı performans değerlendirmeleri gibi yöntemler kullanılmakta, bu yöntemlerin güvenilirliği ve geçerliliği sürekli takip edilmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, ilgili mevzuatlar ve kalite standartları çerçevesinde yürütülmektedir:

#### **Öğrenci Kabul Süreci:**

Öğrenci kabulü, merkezi sınav sistemi (YKS) çerçevesinde şeffaf ve adil bir şekilde gerçekleştirilir. Lisansüstü programlara kabulde akademik başarı, dil yeterliliği ve mülakat gibi kriterler dikkate alınır.

#### **Önceki Öğrenmenin Tanınması:**

Öğrencilerin daha önceki öğrenim süreçlerinde kazandıkları bilgi ve becerilerin tanınması, üniversitenin *önceki öğrenmenin tanınması yönergesi* doğrultusunda yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal/yan dal programları gibi uygulamalar desteklenir.

#### **Kredilendirme Süreci:**

Tanınan öğrenme deneyimleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu bir şekilde kredilendirilir. Öğrencilerin önceki öğrenimlerinden kazandıkları dersler, ilgili dersin içerik ve kazanımlarıyla karşılaştırılarak denklik sağlanır.

#### **Şeffaflık ve Bilgilendirme:**

Tüm süreçler hakkında öğrencilere rehberlik edilmekte ve bilgilendirme sağlanmaktadır. Başvuru ve değerlendirme süreçleri açık bir şekilde tanımlanmış ve web sitesi gibi iletişim kanalları üzerinden duyurulmaktadır.

#### **Uluslararası Tanıma:**

Değişim programları (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında uluslararası öğrenci hareketliliği desteklenmekte, öğrencilerin yurtdışında aldıkları derslerin kredilendirilmesi süreçleri hızla tamamlanmaktadır.

Kanıt: (3) B.2.3. <https://erasmus.aksaray.edu.tr/>

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Birimde, öğrencilerin akademik yeterliliklerinin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri, ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde yürütülmektedir:

#### **Diploma ve Diploma Eki:**

Mezun olan öğrencilere, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olarak, Türkçe ve İngilizce dillerinde diploma ve diploma eki verilir. Diploma eki, mezunların uluslararası geçerliliğini artırmayı ve niteliklerini şeffaf bir şekilde belgelemeyi hedefler.

#### **Sertifikalandırma Süreçleri:**

Mezuniyet sonrası çeşitli alanlarda düzenlenen sertifika programlarına katılım teşvik edilmektedir. Ayrıca, bazı ders veya programlar, ulusal ve uluslararası akredite

kuruluşlar tarafından tanınan sertifikalar sunmaktadır.

**Yeterliliklerin Tanımlanması:**

Verilen diplomalar, program öğrenme çıktıları ve ulusal yeterlilikler çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Program çıktıları ve yeterlilikler, diploma ekinde açıkça belirtilmektedir.

**Şeffaf ve Güvenilir Süreçler:**

Mezuniyet ve sertifikalandırma süreçleri, ilgili yönetmeliklere uygun olarak, şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin diploma ve yeterlilik belgelerine erişimi kolaylaştırılmıştır.

**Uluslararası Geçerlilik:**

Erasmus, Mevlana gibi öğrenci değişim programlarından mezun olanların aldıkları dersler, diplomalarına yansıtılmakta ve uluslararası düzeyde tanınabilirlik sağlanmaktadır.

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birimde öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, öğrenci başarısını artırmak ve öğrenme süreçlerini desteklemek için kapsamlı bir şekilde planlanmış ve uygulanmaktadır:

**Öğrenme Kaynakları:**

**Kütüphane:**

Güncel ve geniş bir kitap, e-kitap, süreli yayın ve veritabanı koleksiyonuna sahip kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Öğrenciler, fiziksel ve çevrim içi kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

**Laboratuvarlar ve Teknik Altyapı:**

Bilgisayar, yazılım ve donanım laboratuvarları; simülasyon ve uygulamalı öğrenme için gereken ekipmanlarla donatılmıştır. Uzaktan eğitim süreçleri için dijital platformlar ve araçlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

**Öğrenme Yönetim Sistemleri:**

Ders içeriklerine erişim, ödev teslimi ve çevrim içi sınav gibi etkinliklerin yürütülmesi için öğrenme yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

**Akademik Destek Hizmetleri:**

**Danışmanlık Hizmetleri:**

Her öğrenciye bireysel akademik danışman atanarak, öğrencilerin akademik ilerlemeleri düzenli olarak izlenmekte ve rehberlik sağlanmaktadır.

Kanıt: (3) B.3. <https://asuzem.aksaray.edu.tr/>

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Kütüphane:**

Güncel ve geniş bir kitap, e-kitap, süreli yayın ve veritabanı koleksiyonuna sahip kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Öğrenciler, fiziksel ve çevrim içi kütüphane hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

**Laboratuvarlar ve Teknik Altyapı:**

Bilgisayar, yazılım ve donanım laboratuvarları; simülasyon ve uygulamalı öğrenme için gereken ekipmanlarla donatılmıştır. Uzaktan eğitim süreçleri için dijital platformlar ve araçlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

**Öğrenme Yönetim Sistemleri:**

Ders içeriklerine erişim, ödev teslimi ve çevrim içi sınav gibi etkinliklerin yürütülmesi için öğrenme yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

Kanıt: (3) B.3.1. <https://kutuphane.aksaray.edu.tr/>

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

#### **Danışmanlık Hizmetleri:**

Her öğrenciye bireysel akademik danışman atanarak, öğrencilerin akademik ilerlemeleri düzenli olarak izlenmekte ve rehberlik sağlanmaktadır.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Birim, eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek ve öğrencilere en iyi öğrenme deneyimini sunmak amacıyla tesis ve altyapı imkanlarını geliştirmiştir:

#### **Fiziksel Altyapı:**

##### **Derslikler ve Laboratuvarlar:**

Modern teknolojiyle donatılmış derslikler ve uygulamalı öğrenmeyi destekleyen bilgisayar, yazılım, simülasyon ve donanım laboratuvarları bulunmaktadır.

##### **Kütüphane:**

Sessiz çalışma alanları, grup çalışma odaları ve geniş bir dijital kaynak koleksiyonuyla zenginleştirilmiş kütüphane hizmetleri sunulmaktadır.

##### **Ortak Kullanım Alanları:**

Öğrenci dinlenme ve çalışma alanları, kafeterya, açık hava etkinlik alanları gibi sosyal ve fiziksel olanaklar öğrencilerin erişimine açıktır.

#### **Dijital Altyapı:**

##### **Eğitim Teknolojileri:**

Çevrim içi eğitim ve uzaktan öğrenme için gerekli olan öğrenme yönetim sistemleri (LMS), video konferans araçları ve dijital içerik platformları aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

##### **Wi-Fi ve Erişim Hizmetleri:**

Kampüs genelinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, öğrencilerin bireysel ve akademik ihtiyaçlarını karşılamaları desteklenmektedir.

#### **Teknik Destek ve Bakım:**

Tesis ve altyapıların sürekli işlerliğini sağlamak için teknik destek ekipleri görev yapmaktadır. Laboratuvar ekipmanları ve teknolojik altyapı düzenli olarak bakım ve güncelleme süreçlerinden geçirilmektedir.

#### **Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık:**

##### **Engelsiz Eğitim:**

Tesisler, engelli öğrencilerin fiziksel ve dijital alanlara erişimini kolaylaştıracak şekilde düzenlenmiştir. Rampalar, asansörler, görme engelliler için işaretlemeler ve benzeri özellikler bulunmaktadır.

**Kanıt:** (3) B.3.3. <https://sks.aksaray.edu.tr/sosyal-tesis>

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

##### **Engelsiz Eğitim:**

Tesisler, engelli öğrencilerin fiziksel ve dijital alanlara erişimini kolaylaştıracak şekilde düzenlenmiştir. Rampalar, asansörler, görme engelliler için işaretlemeler ve benzeri özellikler bulunmaktadır.

**Kanıt:** (3) B.3.4. <https://engelsiz.aksaray.edu.tr/>

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci dinlenme ve çalışma alanları, kafeterya, açık hava etkinlik alanları gibi sosyal ve fiziksel olanaklar öğrencilerin erişimine açıktır.

**Kanıt:** (3) B.3.5. <https://sks.aksaray.edu.tr/sosyal-tesis>

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, nitelikli bir öğretim kadrosuna sahip olmak ve eğitim-öğretim hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla öğretim elemanlarının gelişimini destekleyen sistematik bir yaklaşım izlemektedir.

##### **Kadronun Nitelikleri:**

Öğretim elemanları, alanlarında uzmanlaşmış, yüksek lisans ve doktora derecelerine sahip kişilerden oluşmaktadır.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim kadrosu seçiminde liyakat esas alınmakta ve şeffaf bir süreç izlenmektedir. Çeşitli alanlarda uzmanlık sağlayarak derslerin etkin bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda öğretim elemanı istihdam edilmektedir.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birim, öğretim elemanlarının yetkinliklerini artırmaya ve sürekli mesleki gelişimlerini desteklemeye büyük önem vermektedir. Bu kapsamda aşağıdaki uygulamalar hayata geçirilmektedir:

##### **Pedagojik Yetkinlikler:**

##### **Eğitim Metodolojileri:**

Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, modern pedagojik yaklaşımlar ve dijital araçların kullanımı konularında düzenli eğitimlere katılmaktadır.

##### **Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi:**

Sınıf dinamiklerini yönetme ve öğrencilerle etkili iletişim kurma konularında öğretim elemanlarına seminer ve atölye çalışmaları sunulmaktadır.

##### **Teknolojik Yetkinlikler:**

##### **Dijital Eğitim Araçları:**

Öğretim elemanları, öğrenme yönetim sistemlerini (LMS), çevrim içi ders araçlarını ve multimedya içerik oluşturma yazılımlarını etkin bir şekilde kullanabilmek için

eğitim almaktadır.

**Uzaktan Eğitim ve Karma Öğretim:**

Uzaktan eğitim ve karma öğretim süreçlerine uygun içerik tasarımı ve değerlendirme yöntemleri konusunda öğretim elemanları desteklenmektedir.

**Akademik Gelişim:**

**Araştırma ve Yayın Teşviki:**

Uluslararası hakemli dergilerde yayın yapma, konferanslara katılım ve proje geliştirme konularında öğretim elemanlarına teşvik ve destek sağlanmaktadır.

**Akademik İşbirlikleri:**

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alması teşvik edilmekte ve bu süreçte iş birliği olanakları sunulmaktadır.

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birim, öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinde üstün başarı göstermesi ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirmesini teşvik etmek amacıyla çeşitli mekanizmalar uygulamaktadır. Bu mekanizmalar aşağıda belirtilmiştir:

**Akademik Başarı Teşviki:**

Öğrenci geri bildirimleri, ders başarı oranları ve etkin öğretim yöntemleri ile öne çıkan öğretim elemanları için teşvik programları uygulanmaktadır.

**Maddi ve Manevi Teşvikler:**

**Proje ve Araştırma Destekleri:**

Eğitimle ilgili araştırma projeleri yürüten öğretim elemanlarına ek kaynak ve fon sağlanmaktadır.

**C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE İHTİSASLAŞMA**

*Birimin araştırma ve ihtisaslaşma süreçlerinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.*

**Tablo: C başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	Alanında uzman ve yetkin öğretim üyeleri. Araştırma ve eğitim süreçlerinde deneyimli insan kaynağı. Gelişmiş laboratuvarlar ve araştırma merkezleri. Dijital kütüphane ve akademik veri tabanlarına erişim. Müfredatın çağın gerekliliklerine uygun şekilde düzenlenmesi.
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	Özel sektör ve sanayi işbirlikleri ile ek fonların artırılması. Uluslararası fonlardan yararlanma oranının yükseltilmesi. Öğrenci geri bildirimlerinin daha etkin bir şekilde değerlendirilmesi. Kariyer ve akademik danışmanlık hizmetlerinin genişletilmesi.

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Araştırma faaliyetleri, birimin stratejik hedefleri doğrultusunda planlanır ve yürütülür. Araştırma alanları, toplumsal ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler dikkate alınarak belirlenir. Araştırma süreçleri, açıkça tanımlanmış politika ve yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Etik kurallar, veri yönetimi ve fikri mülkiyet hakları konularında rehberler hazırlanmıştır.

Araştırma projeleri için ulusal ve uluslararası fon kaynakları etkin bir şekilde kullanılır. Üniversite bütçesi, özel sektör işbirlikleri ve kamu fonlarından destek sağlanır. Araştırma süreçlerinde görev alan öğretim elemanları ve araştırmacıların yetkinlikleri düzenli olarak geliştirilir. Araştırma ekiplerinde lisansüstü öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilir.

### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Birim, araştırma süreçlerini üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yapılandırmaktadır. Araştırma öncelikleri, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar, teknolojik gelişmeler ve toplumsal sorunlar göz önünde bulundurularak belirlenir.

Araştırma süreçlerine yönelik etik ilkeler ve akademik dürüstlük standartları tanımlanmış ve tüm paydaşlara duyurulmuştur. Araştırma süreçlerinin koordinasyonu, birim araştırma komisyonları ve ilgili yönetim organları tarafından sağlanır. Araştırma projelerinin yürütülmesi, proje liderleri ve ekip üyeleri tarafından belirlenen süreç planlarına göre yönetilir. Araştırma projelerinin ilerleme raporları düzenli olarak izlenmekte ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek gerektiğinde revizyon önerileri sunulmaktadır.

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

#### **İç Kaynaklar**

- **Bütçe ve Finansman:** Birim, araştırma projeleri için üniversitenin sağladığı yıllık bütçe olanaklarından faydalanmaktadır. Üniversite içindeki araştırma fonları ve destek programları, öğretim üyeleri ve araştırmacılara sunulmaktadır.
- **Altyapı ve Donanım:** Laboratuvarlar, bilgisayar sistemleri, yazılımlar ve diğer teknik altyapılar araştırma süreçlerini destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.
- **İnsan Kaynakları:** Öğretim üyeleri, lisansüstü öğrencileri ve araştırma görevlilerinden oluşan akademik kadro, araştırmaların yürütülmesinde aktif rol oynamaktadır. Teknik ve idari personel de bu süreçlere destek vermektedir.

#### **Dış Kaynaklar**

- **Ulusal Destekler:** TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları gibi kurumlardan araştırma projeleri için fon sağlanmaktadır.
- **Uluslararası Fonlar:** Avrupa Birliği (Horizon Europe), Erasmus+, COST Action gibi uluslararası araştırma programlarından faydalanılmaktadır.
- **Sektörel İşbirlikleri:** Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan işbirlikleri, hem finansal destek hem de uygulama alanında imkan sağlamaktadır.

- **Bağış ve Sponsorluklar:** Birimin hedefleri doğrultusunda bağışçılar ve sponsorlarla işbirlikleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: (3) C.1.2. <https://erasmus.aksaray.edu.tr/>

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimde doktora programı bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **Araştırma Yetkinliği**

- **Akademik Kadro:** Birimin öğretim üyeleri, alanında uzman, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan araştırmacılardan oluşmaktadır. Öğretim üyelerinin yayınları, projeleri ve diğer akademik etkinlikleri birimin araştırma yetkinliğini artırmaktadır.
- **Araştırma Alanları:** Birim, güncel ve yenilikçi araştırma alanlarına odaklanarak hem temel hem de uygulamalı araştırmalarda başarı sağlamaktadır.
- **Lisansüstü Eğitim:** Yüksek lisans ve doktora programlarıyla araştırma yetkinliği artırılmakta ve genç araştırmacılar yetiştirilmektedir.

### **İş Birlikleri**

- **Ulusal İş Birlikleri:** TÜBİTAK, KOSGEB, yerel yönetimler ve sanayi kuruluşlarıyla iş birlikleri sayesinde üniversite-sanayi etkileşimi güçlendirilmektedir.
- **Uluslararası İş Birlikleri:** Avrupa Birliği (Horizon Europe), Erasmus+ gibi programlar kapsamında yürütülen projeler ve yabancı üniversitelerle yapılan akademik iş birlikleri uluslararası düzeyde tanınırlığı artırmaktadır.
- **Akademik İş Birlikleri:** Diğer üniversiteler ve araştırma merkezleriyle ortak projeler, seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir.

### **Destekler**

- **Mali Destek:** Araştırma projeleri, ulusal ve uluslararası fonlar aracılığıyla desteklenmektedir. Üniversite içi araştırma fonu da akademik çalışmalarını teşvik etmektedir.
- **Teknik Destek:** Laboratuvarlar, araştırma ekipmanları ve yazılımlar araştırmacıların kullanımına sunulmuştur.
- **Eğitim ve Gelişim:** Araştırmacılara yönelik proje yönetimi, veri analizi ve bilimsel yazım konularında eğitimler düzenlenmektedir.



- **Ödüllendirme:** Yüksek etkili yayın yapan, projelerde başarı gösteren veya patent geliştiren araştırmacılara teşvik ödülleri sağlanmaktadır.

### **Süreçlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

- Araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte, yayınlar, projeler ve diğer araştırma çıktıları yıllık raporlarla değerlendirilmekte ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- İş birliklerinin etkinliği periyodik olarak gözden geçirilmekte ve sürdürülebilirliği sağlamak için gerekli adımlar atılmaktadır.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Uluslararası projelerin sayısını artırmak ve mevcut iş birliklerini genişletmek.
- Yerel sanayi ve kamu kurumlarıyla daha fazla uygulamalı projeler gerçekleştirmek.
- Araştırma altyapısının dijitalleşmesini artırarak veri yönetimi ve analiz süreçlerini hızlandırmak.

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birim, araştırma yetkinliğini güçlü akademik kadrosu, modern laboratuvar altyapısı ve disiplinler arası çalışma kültürü ile geliştirmektedir. Lisansüstü programlar aracılığıyla genç araştırmacılar yetiştirilmekte, ulusal ve uluslararası projelerle bilgi birikimi artırılmaktadır. Araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Birim, ulusal düzeyde TÜBİTAK, KOSGEB ve sanayi kuruluşlarıyla; uluslararası düzeyde ise Erasmus+ gibi programlar kapsamında projeler yürütmektedir. Bu ortaklıklar sayesinde araştırma altyapısı ve bilgi paylaşımı güçlendirilmektedir.

Kanıt: (3) C.2.2. <https://erasmus.aksaray.edu.tr/>

#### **C.3. Araştırma Performansı**

##### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, araştırma performansını yayın sayıları, proje çıktıları, patentler ve akademik etkinliklerle düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Performans göstergeleri, iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmiş olup sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

##### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının ve araştırmacıların performansı, yayınlar, projeler, patentler ve öğrenci danışmanlıkları gibi akademik kriterler üzerinden düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, birim stratejilerine uyum sağlamak ve bireysel gelişimi desteklemek amacıyla yapılmaktadır.

#### C.4. Misyon Farklılaşması

##### C.4.1. Misyon Farklılaşması Kapsamında Gerçekleştirilen Akademik Faaliyetlerin Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Birim, kendine özgü misyon ve hedefleri doğrultusunda akademik faaliyetlerini planlamakta ve gerçekleştirmektedir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi projeler, disiplinler arası iş birlikleri ve özgün araştırmalar teşvik edilmektedir. Akademik faaliyetler, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, performans göstergeleri ve iç kalite güvencesi mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu süreçte, bölgesel kalkınmaya katkı sağlama, sektörel ihtiyaçları karşılayan projeler geliştirme ve uluslararası tanınırlığı artırma gibi alanlara özel önem verilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre akademik içerik, araştırma faaliyetleri ve kaynak kullanımı sürekli olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca, akademik personelin yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimler ve teşvik mekanizmaları uygulanarak misyon farklılaşması stratejileri desteklenmektedir.

#### TOPLUMSAL KATKI

*Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir.*

##### **Tablo: D başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>Yerel ve Bölgesel İş Birlikleri:</b> Birim, yerel yönetimler, sanayi kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak topluma yönelik projeler geliştirmekte ve uygulamaktadır. <b>Toplum Odaklı Etkinlikler:</b> Eğitim seminerleri, teknoloji transfer faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri ve girişimcilik destekleri düzenli olarak yürütülmektedir.
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	<b>Toplumun Farklı Kesimlerine Erişim:</b> Dezavantajlı gruplara yönelik daha fazla proje geliştirilmesi ve katılımın artırılması. <b>Etki Ölçümleme:</b> Gerçekleştirilen toplumsal katkı projelerinin etkilerinin daha sistematik ve kapsamlı bir şekilde izlenmesi ve raporlanması. <b>Kaynak Yönetimi:</b> Toplumsal katkı projelerine ayrılan mali ve fiziksel kaynakların artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması. <b>Uluslararası Toplum Katkısı:</b> Uluslararası alanda daha fazla toplumsal katkı sağlayan projelerde yer alınması ve bu yönde iş birliklerinin güçlendirilmesi.

#### C.5. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

##### C.5.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim, toplumsal katkı süreçlerini stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde yürütmek üzere bir yönetim çerçevesi oluşturmuştur. Bu kapsamda:

- **Planlama ve Koordinasyon:** Toplumsal katkı süreçleri, birimin misyonu doğrultusunda planlanmakta ve uygun bir organizasyonel yapı ile koordine edilmektedir. Toplumun ihtiyaçları ve paydaş geri bildirimleri bu süreçlerin planlamasında önemli bir rol oynamaktadır.
- **Kaynak Yönetimi:** Süreçlerin etkin yürütülebilmesi için mali, insan kaynağı ve fiziksel altyapı planlaması yapılmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar tahsis edilmektedir.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Tüm süreçler, performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak izlenmekte, raporlanmakta ve iyileştirme önerileri doğrultusunda güncellenmektedir.
- **Sürdürülebilirlik:** Gerçekleştirilen projelerin uzun vadeli etkileri dikkate alınmakta ve bu doğrultuda sürdürülebilirlik planları geliştirilmektedir.
- **Yenilikçi Yaklaşımlar:** Dijital araçlar ve teknolojik yenilikler toplumsal katkı süreçlerinde etkin olarak kullanılmakta ve bu sayede daha geniş bir kitleye erişim sağlanmaktadır.

Bu yönetim mekanizması, toplumsal katkının etkisini artırmayı ve toplumun ihtiyaçlarına daha etkin çözümler sunmayı hedeflemektedir.

### **C.5.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan kaynaklar, birimin stratejik planları doğrultusunda belirlenmekte ve tahsis edilmektedir. Bu kaynaklar, mali kaynaklar, insan gücü, altyapı, teknolojik araçlar ve paydaş iş birliklerini içermektedir. Ayrıca, projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla dış fonlar, bağışlar ve iş dünyası ile yapılan ortaklıklar da kaynak sağlama süreçlerine dahil edilmektedir. Kaynakların etkin kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirme adımları atılmaktadır.

## **C.6. Toplumsal Katkı Performansı**

### **C.6.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı performansı, belirlenen göstergeler üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, yapılan projelerin etkisinin ölçülmesi, paydaşlardan alınan geri bildirimler ve toplumsal yararların analiz edilmesi ile gerçekleştirilir. Süreçlerin başarısı, yıllık raporlarla belgelenmekte ve paydaşlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca, performans değerlendirmeleri, toplumsal katkı projelerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla planlanmakta ve iyileştirme adımları belirlenmektedir.