

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ UYGULAMASINDA SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI**

**1) Staj prosedürlerine nerede erişilebilir?**

Staj belgelerine [linkten](#) erişebilirsiniz.

**2) Online staj yapılabilir mi?**

Hayır, zorunlu staj online kabul edilmemektedir.

**3) Staj kaç günü kapsamaktadır?**

Öğrenciler dört yıllık eğitimleri boyunca toplam **30 iş günü** yazılım stajı yapmak zorundadırlar. Staj gününün hesaplanmasında 1 hafta (Pazartesi-Cuma) 5 işgünü, cumartesi günü de çalışılan işletmelerde (Pazartesi-Cumartesi) 6 işgünü olarak kabul edilir.

**4) Staj hangi tarihler arasında yapılmalıdır?**

Öğrencilerin yazılım stajını **IV. yarıyıl** sonu yaz döneminde **30 iş günü** olarak yapmaları zorunludur.

**5) Staj Dersi hangi dönemde alınmalıdır?**

Yazılım stajını **IV. yarıyıl** sonu yaz döneminde **30 iş günü** olarak yapan öğrenciler, **V. yarıyıld**a staj dersini seçecek ve başarılı olanların notlandırılması Staj komisyonu tarafından girilecektir.

**6) Staj için not ortalaması şartı var mı?**

Hayır, staj için not ortalaması şartı bulunmuyor.

**7) Fakülte veya bölüm staj yeri buluyor mu?**

Fakülte veya bölümler öğrenciye staj yeri bulmak zorunda değildir. Kurum ve kuruluşlarca fakülteye tahsis edilen stajyer kontenjanları ilgili Bölüm Başkanlığı'nca ilan edilir. Fakülteye tahsis edilen staj yerlerinin yeterli sayıda olmaması durumunda öğrencilerin bulacağı ve staj komisyonlarının uygun göreceği işletmelerde stajın yapılması mümkündür. Ayrıca öğrencilerin resmi ve özel kuruluşlar kanalıyla yurt dışında da staj yapmaları mümkündür.

**8) Staj nerelerde yapılabilir?**

Staj Aksaray ili ile sınırlı değildir. Türkiye genelinde uygun olan yerlerde yapılabilir.

**9) Gönüllü staj için süreç nasıl ilerlemektedir?**

Gönüllü staj öğrencinin kendi isteği doğrultusunda oluyor. Gönüllü stajlarda sigorta desteği üniversite tarafından yapılmıyor. Gönüllü stajın bir not karşılığı bulunmamaktadır.

**10) Yazılım mühendisliğinde 1. sınıf öğrencisinin staj yapma imkânı var mıdır?**

Gönüllü staj yapılabilir.

**11) Yurt dışında yapılacak stajlarda sigorta işlemleri yapılmakta mıdır?**

Hayır, yurt dışında yapılan staj için sigorta işlemleri üniversite tarafından yapılmaz. Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj sonunda staj değerlendirme fişi ve staj defterine ilave olarak staj yapılan yerden alınacak stajın konusu ve süresini gösterir onaylı bir belgeyi staj komisyonuna zamanında iletmek zorundadır.

**12) Staj yapılacak yerdeki mühendis istihdamı nasıl olmalıdır?**

Staj yapılacak olan kuruluştaki yazılım stajı için en az bir yazılım, bilgisayar mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi veya mekatronik mühendisi bulunması gerekmektedir.

**13) Zorunlu staj, yaz dönemi dışında ders döneminde yapılabilir mi?**

Stajlar Eğitim-Öğretim süresi dışında yapılır (ara dönemlerde staj yapılamaz). Uzatmalı öğrenciler, derslerini 2 güne toplayabilirse o dönem staj yapabilir. Devam zorunluluğu olmayan öğrenciler ise, bölüm staj komisyonunun onayıyla öğretim süresi içinde de stajlarını yapabilirler.

**14) Staj uygulamasında devamsızlık hakkı var mı?**

Esasen 30 iş günü gibi kısıtlı bir süre olan staj döneminde, işe devamlılık esastır. Bu süre içinde günlük izin alınmaz ve ancak çok gerekli durumlarda saatlik izin kullanılabilir. Kullanılacak saatlik izinlerin toplam süresi 8 saati geçemez.

**15) Staj uygulamasında hangi durumlarda devamsızlık yapılabilir?**

Sağlık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle işe devamsızlık yapılamaz. Raporlu olarak işten uzak kalınan süre toplam 2 işgünü aştığı takdirde, stajın bu süre kadar uzatılması gerekir. Aksi takdirde staj geçersiz ve başarısız sayılır.

**16) Staj evrakları teslimi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

Staj değerlendirme belgesi (sicil fişi) staj bitiminde işletme mühendisi ya da firma yetkilisi tarafından gizli olarak doldurulur, kapalı bir zarfta konarak zarf kapağı imzalanır ve kaşelenir. Onaylayan işletme yetkilisinin adı, unvanı (varsa oda numarası), görevi açıkça belirtilir. Staj defter ve kapalı, onaylı zarf içindeki söz konusu belge işletme tarafından posta yoluyla (taahhütlü) veya öğrenci eliyle bölüm sekreterliğine eğitim öğretim başlangıcında ilan edilen tarihte ulaştırmaları zorunludur. Staj defteri süresi içinde teslim edilmediği takdirde staj yapılmamış kabul edilir. Bölüm sekreterliği staj evraklarını ilgili komisyona gönderir. Belgeler ilgili komisyona teslim edildikten sonra stajlar en geç 1 ay içinde değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

**17) Staj Kabulü nereden öğrenilir?**

Komisyon başkanı OBS üzerinden başarı durumun sisteme girer.

**16) Staj Komisyonunda kimlerin olduğu bilgisine nereden ulaşılır?**

Bölüm web sitesi "Hakkımızda" başlığı altındaki "Komisyonlar" alt başlığı altında Staj Komisyonunda hangi akademik personelin görevli olduğu bilgisine ulaşılabilir.

**18) Stajı reddedilen veya kabul edilmeyen öğrenci ne yapmalı?**

Bir kısmı veya tamamı reddedilen ya da iptal edilen stajlar yeni bir defter kullanılarak, staj komisyonunun uygun göreceği iş yerinde tekrarlanır.

19) **Staj programını başarılı tamamlayamayan öğrenci mezun olabilir mi?**

Hayır, Staj programlarını başarılı olarak tamamlayamayan öğrenciler mezun olamazlar.

20) **Stajın zorunlu olduğuna dair belge isteyen iş yerlerine hangi belge verilir?**

[Staj başvuru formunda](#) mühendislik dekanı imzalı stajın zorunlu olduğuna dair yazı mevcuttur, bu yazının olduğu belge iş yerlerine sunulabilir.

21) **Home Office (online) staj yapılabilir mi?**

Hayır, online yapılan stajlar kabul edilmemektedir.

22) **Staj 4. Yarıyılın sonunda yapılması zorunlu mudur?**

V. yarıyıl güz döneminde staj dersi zorunlu olduğu için V. yarıyıldaki staj dersini geçmek isteyenler için staj IV. yarıyıl sonundaki yaz döneminde yapılmalıdır. 4. Yarıyılın sonunda yapılmayan staj VI. yarıyıl sonundaki yaz dönemi yapılarak VII. Yarıyıl güz döneminde staj dersi alttan alınarak saydırılabilir ya da VIII. yarıyıl sonu yazında stajını yaparak staj dersini saydırabilir. **Ancak şunu unutmayın tüm derslerinizi vermiş ve not ortalamanızla mezun durumda bile olsanız stajınızı yapmadıysanız mezun olamazsınız.**

23) **“Staj Günlere Göre Dağılım Çizelgesi”nde belirtilen günlük çalışma saati kaç olmalı?**

Staj yapan öğrencinin günlük çalışma saati bir iş günü için en az 8 saat olacak şekilde doldurulmalı, 30 iş günü için  $8 \times 30 = 240$  toplam çalışma saati olacak şekilde form doldurulmalıdır.

23) **Staj Defteri nasıl doldurulmalı?**

Staj defteri tükenmez veya dolma kalem kullanılarak el yazısıyla 3. Tekil şahıs eki ile günlük yapılan işler aktarılır (örnek: yapıldı, edildi, vb.). Arkalı önlü staj defteri sayfaları çıktı alınıp doldurulabilir.

24) **Staj defteri boyutu nasıl olmalıdır?**

Web Sitesindeki Bilgi -Belge’ de linki verilen staj kapak sayfası ve staj defterinde görüldüğü üzere A3 boyutu staj kapak sayfası, A4 boyutu staj defteri kağıtlarınız olacak. A3 kapak sayfasını yatay dönderdiğinizde ön ve arka kapaklarınız oluşacak şekilde bir ölçüm çıkıyor, A4 staj kağıdı A3’ü katladığınızda içindeki sayfaları oluşturacak şekilde olmalıdır. Şekil 1’de örnek boyut ve defter şablonu mantığı aktarılmıştır.



**Şekil 1. Staj Defteri Şablonu.**

**25) Staj defteri ilk sayfasında yer alacak Staj Komisyon ve Değerlendirme Sonucu sayfasında nelere dikkat etmeliyiz?**

Öğrencinin fotoğraf yapıştıracağı alana fotoğrafını yaptırdıktan sonra imzalanıp mühürlenmesi gerekir. Staj defteri imzayalayacak mühendisin kaşesi ve imzası olmalıdır. Staj Defterinizi imzalayacak mühendisin diploma no ve oda sicil no su kaşesinde yazmayan mühendislerin diploma no veya sicil no'dan en az biri yazılmalıdır.